



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Piazza della Repubblica, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) - P.IVA 00176150670

Tel: 085 894531 pec: protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it

SETTORE II – SERVIZI TECNICI

AVVISO ESPLORATIVO

FINALIZZATO ALLA SELEZIONE INTERNA PER CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2023 PER IL SETTORE II – SERVIZI TECNICI

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative per il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- gli articoli 42 e 42 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 30-08-2022 con la quale è stata approvata la proposta di istituzione delle posizioni organizzative per il Comune di Roseto degli Abruzzi, come approvata in conferenza dei dirigenti in data 16 agosto 2022.

RENDE NOTO

che è indetta la procedura esplorativa finalizzata alla valutazione delle candidature per la **selezione interna per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per l'anno 2023 per il SETTORE II – SERVIZI TECNICI** – Servizio I – II – III per la durata di **anni 1 (uno)**, con proroga al più di sei mesi con eventuale provvedimento espresso), salvo revoca ex lege, e con decorrenza 01/01/2023, secondo le seguenti specifiche.

Le funzioni e gli obiettivi della P.O. sono sinteticamente definiti nella Sceda allegata alla sopra citata D.G.C. n. 79/2022.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- ✓ inquadramento nella **categoria D** del sistema di classificazione del personale;
- ✓ essere incardinati nel Settore II – Servizi tecnici.

I requisiti di ammissione devono essere mantenuti anche fino al giorno di attribuzione dell'incarico.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione al presente avviso, il candidato dovrà far pervenire, esclusivamente via mail all'indirizzo diventura.claudio@comune.roseto.te.it entro e non oltre le ore 10:00 a.m. del **10/12/2022** la propria candidatura unitamente al proprio Curriculum Vitae professionale e formativo, esclusivamente in formato europeo, datato e sottoscritto, e con dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute formulata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Al curriculum prodotto dovrà essere allegata copia del documento di identità personale del candidato, in corso di validità.

Il curriculum dovrà evidenziare le proprie competenze e conoscenze in modo analitico con particolare riguardo alle funzioni svolte e alle esperienze e conoscenze possedute.

3. CRITERI DI SCELTA

In esito alla ricezione delle offerte si procederà, ove siano pervenute più richieste di partecipazione, all'emanazione del bando di cui all'art. 6 del *Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative*.

La scelta del candidato cui conferire l'incarico di Posizione Organizzativa sarà effettuata, così come previsto dall'Art.6 del Regolamento, sulla base dei requisiti indicati nel bando ed a seguito di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo.

Nella disamina dei curricula si terrà conto di:

- a) *Requisiti culturali;*
- b) *Attitudini professionali;*
- c) *Esperienze professionali acquisite.*

Saranno, nello specifico, valutati i seguenti aspetti:

- *requisiti culturali posseduti dal candidato (titolo di studio, abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione documentati attinenti e quanto altro pertinente posseduto dal dipendente);*
- *esperienza acquisita nella categoria D in mansioni concernenti servizi e uffici costituenti la posizione organizzativa (esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata);*
- *altre esperienze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa da ricoprire;*
- *grado di competenze specialistico/professionali maturate rispetto alle funzioni da svolgere;*
- *competenze manageriali e dei comportamenti organizzativi.*

In ragione della complessità delle funzioni assegnate e riportate nella scheda di dettaglio allegata alla Delibera sopra richiamata e della preminente specificità del Settore, costituisce titolo di preferenza il possesso di qualifica TECNICA.

Relativamente alle attitudini, alle capacità e comportamenti si terrà conto anche del percorso di valutazione della performance individuale degli ultimi 2 anni.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal dirigente di questo Settore con propria determinazione dirigenziale motivata e avrà durata di anni 1 (prorogabile al più per sei mesi con provvedimento espresso), salvo revoca motivata.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

In relazione al ruolo di responsabilità di Posizione Organizzativa attribuito in esito alla selezione, è riconosciuta l'indennità di posizione, nella misura stabilita con D.G.C. n. 279 del 30-08-2022, cui si rimanda per relationem.

Si precisa che l'assegnazione della P.O. **non preclude** l'accesso agli incentivi di cui all'art. 113, comma 3, del D.Lgs 50/2016, essendo esso precluso esclusivamente al personale con qualifica dirigenziale.

6. NORME FINALI DI RINVIO

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n.198 dell'11/04/2006.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Roseto degli Abruzzi, sulla rete intranet comunale, in sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi e concorsi e trasmesso in forma integrale a tutti i dipendenti di categoria D appartenenti al Settore II.

Per quanto non qui specificato si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente e al Regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative.

7 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Roseto degli Abruzzi, con sede in Piazza della Repubblica, 64026 Roseto degli Abruzzi (CH), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Roseto degli Abruzzi garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile del Trattamento (Art. 28 Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Settore II – Servizi Tecnici, Ing. Claudio DI VENTURA indirizzo email diventura.claudio@comune.roseto.te.it

2. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE): il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

3. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione interna in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Roseto degli Abruzzi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra

specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Roseto degli Abruzzi, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi. Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione al concorso è obbligatorio e il loro mancato inserimento, salvo integrazione, non consente di procedere all'istruttoria della istanza. Diversamente i dati inerenti i titoli non costituenti requisiti di ammissione è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica l'istruttoria della domanda, ma determina l'impossibilità di una loro valutazione.

5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Roseto degli Abruzzi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) recepito da questo Ente, con delibera di Giunta Comunale del 25.11.2015, n. 460 e, comunque, non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

6. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

L'Interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati personali in questione; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'Art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.Roseto degli Abruzzi.chieti@legalmail.it.

7. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Roseto degli Abruzzi, 01/12/2022

Il Dirigente

Ing. Claudio DI VENTURA